



中国 册会 协会  
业 信  
业会员 作

北京久其 件 份 公司

2023-05



---

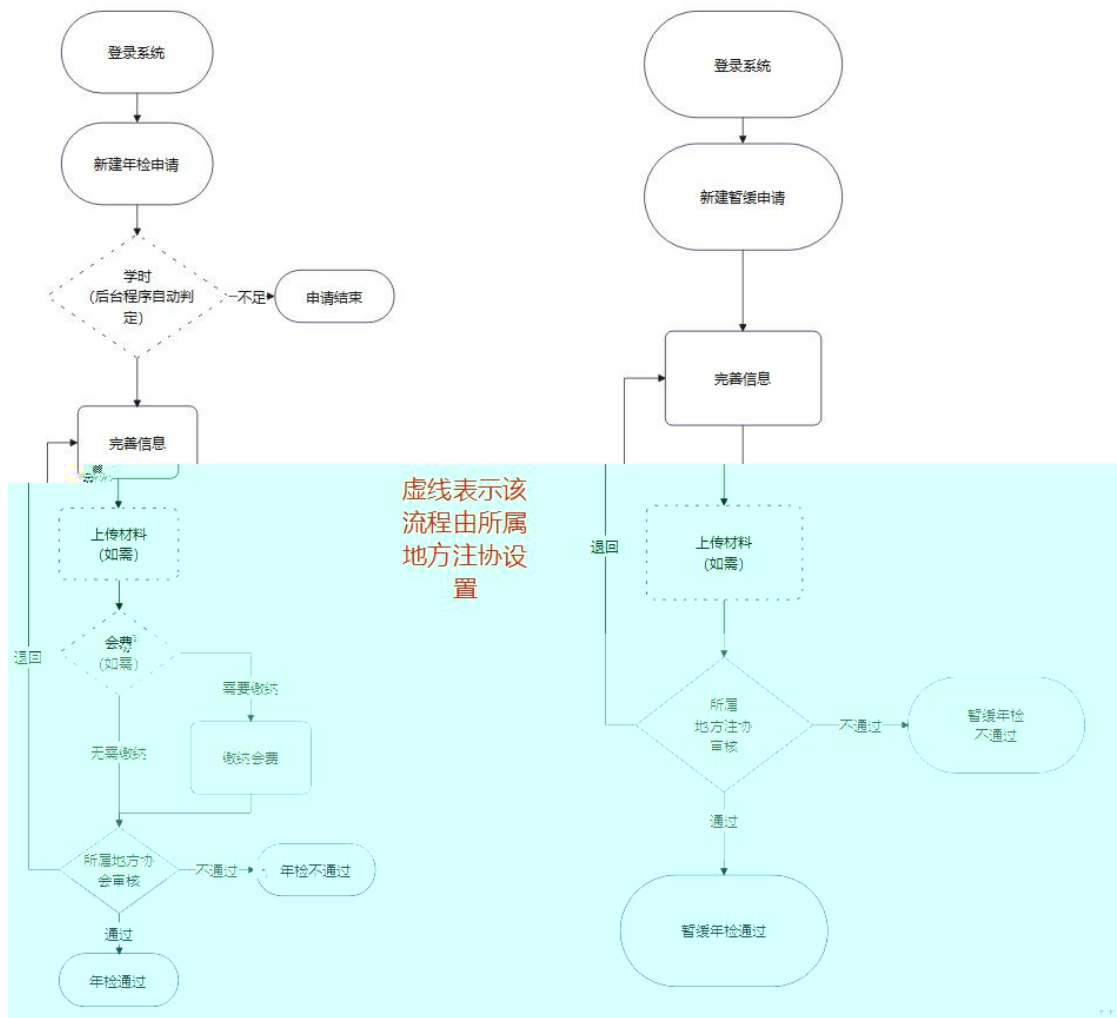
1	及	作	.....	3	
2	作		.....	4	
		作	.....	4	
			.....	4	
			.....	4	
	学	判定	.....	5	
	完善	信	.....	5	
	上传	及	会	.....	6
			.....	7	
		完	.....	8	
		作	.....	9	
			.....	9	
			.....	9	
	学	判定	.....	10	
	完善	信	.....	10	
	上传	及	会	.....	11
			.....	12	
		完	.....	13	
	其他	作	.....	13	
			回	.....	13
	PC		回	.....	14
		信	.....	15	
	PC	信	.....	17	



主 介 中 国 册 会 协 会 业 信 业 员  
作 。

主 业 员 功 及 作 介 。 主 包 业 员  
及 信 。

业 员 图 如 下：



1.1-1

1.1-2

上 中 如 到 使 可 中 协

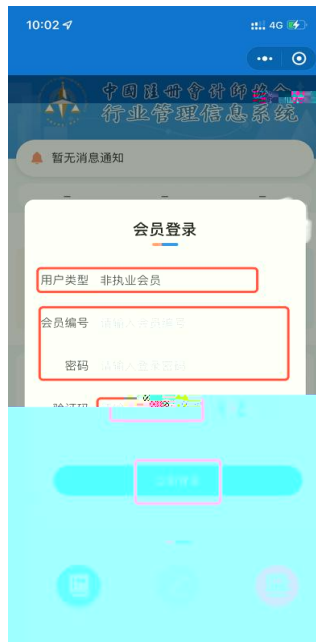
010-88250337/0338。



业会员可 信 “中国 册会 协会 业 信 ”  
， 下 二 入 。



2.1.1-1 中国 册会 协会 业 信 二  
业会员 入 后 ， 型 “ 业会员”，  
名为 业会员 书 号， 入 和 后， 。（如 可  
击 “ ” 下 “ ? ” 回）



2.1.1-2

业会员在 击【 】。



2.1.2-1

业会员 击 ， 后台 先会 动 业会员  
学 判定， 业会员学 况不 ， ； 业  
会员 学 况 （ 前 完 学 大于 于 准学 ），  
后会 动 。

业会员在完善信 完善“个人信 ”，其中 ‘\*’ 为 填信  
， 填写完 后 击 ， 书 勾 ， 击【 】。



2.1.4-1 完善信

2.1.4-2

2.1.4-3

书

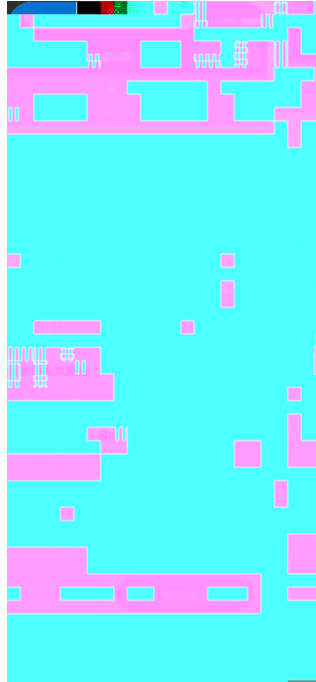
业会员 击【 】后 到上传 及 会 。 “ 况” 为“免会 ” “ ”，则只 上传 后 ； “ 况”为“去 付”，则 击【去 付】 付会 后上传 即可 ； “ 况”为“ ”，则 地 协 会 后， 。



2.1.5-3

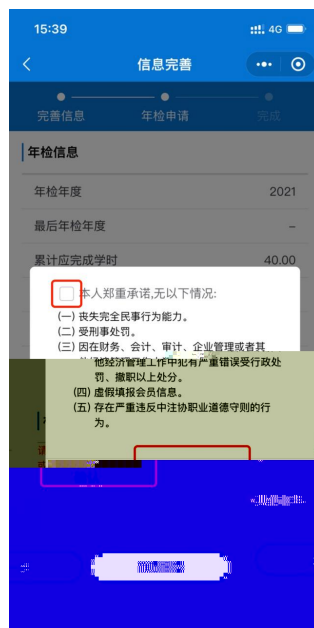
“去 付”

交 后， 出 功 。



2.1.5-4 功

业会员 击【 】后 书。



2.1.6-1 书

到 原因和 上传 ，填写完 后 击【 定 交】 完 。



2.1.6-2 原因填写

在完 后，后 功 ， 业会员可  
击【回】【关信】。



2.1.7-1 功





中协业信，地址为：<https://cmis.cicpa.org.cn>。  
在，型“业会员”，名为业会员书  
号，入，。（：、名、原为  
可击“”下“”回）



2.2.1-1 业

业会员后，在侧单下【业会员】功  
。业会员可、  
。业会员可击【】，到完善信



2.2.2-1 业会员

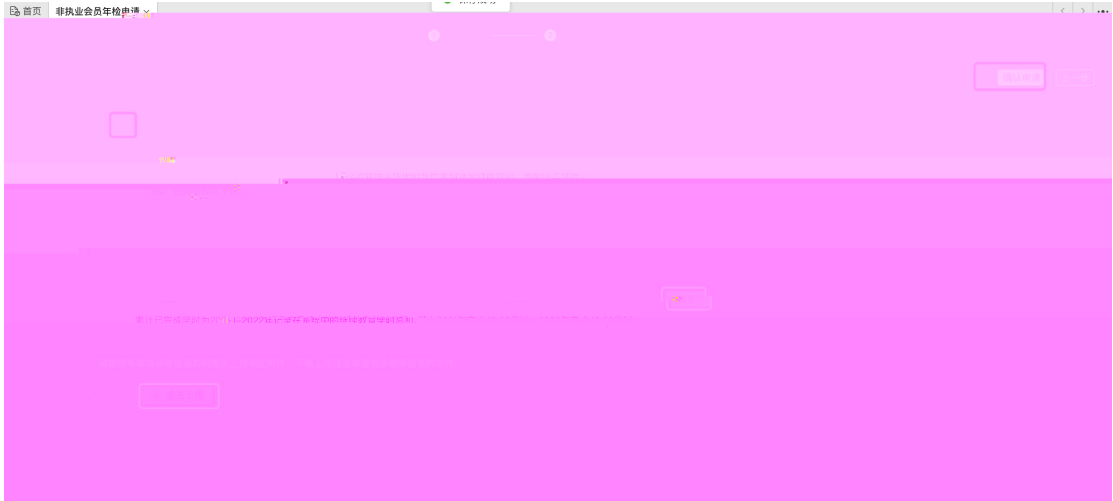


业会员 击 ， 后台 先会 动 业会员  
学 判定， 业会员学 况不 ， ； 业  
会员 学 况 （ 前 完 学 大于 于 准学 ），  
后会 动 。

业会



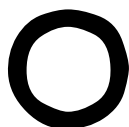
1、 完业会员在信 完善 可 击【 】 信  
及上传 。 击【上一 】 可 回信 完善 。



'B 2.215-1 上传

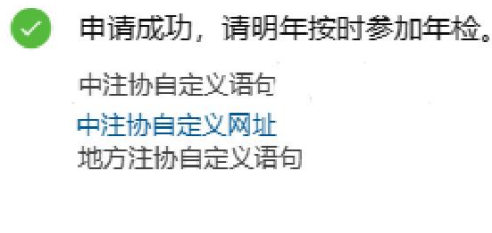
**注：根据所属地方注协设置上传材料，设置为空时则无需上传，支持类型为 pdf、jpg、png、xls，最多可上传 5 个附件，最大为 5MB。**

2、 勾 “ 书” 上传 完 后， 【免会 】,  
后 作， 【 】, 则 协 后 后 作， 【去  
付】, 业会员可 击【去 付】 出 二 ， 付完 后



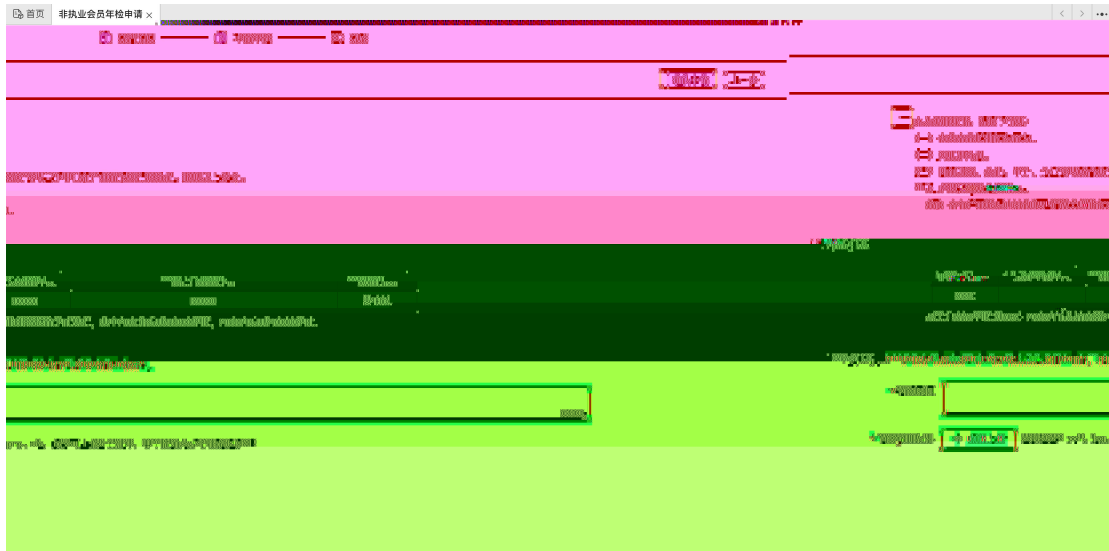


2.2.5-3



2.2.5-4 成功

业会员在完善信 可 击【 】, 填写 原因及  
上传 关 。 击【上一 】 可 回信 完善 。

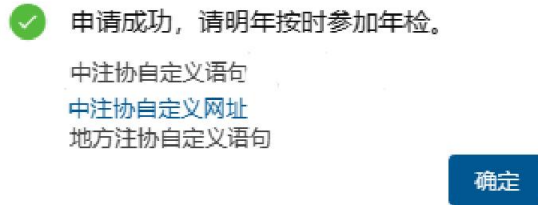


2.2.6-1 原因填写及 上传

**注：根据所属地方注协设置上传材料，设置为空时则无需上传，支持类型为 pdf、jpg、png、xls，最多可上传 5 个附件，最大为 5MB。**



在完 后， 后 功 。



2.2.7-1 功

1、 业会员 回后，可在 到【 】  
为 回。 业会员可 击 【🔔】 回  
原因。 击【多】 入 列 。



2.3.1-1 回

2、 业会员在 列 击【 】 回 具体 况。



2.3.1-2 列

2.3.1-3 回原因具体情况

3、业会员回原因后，在击【】可，回原因修，修完后即可。

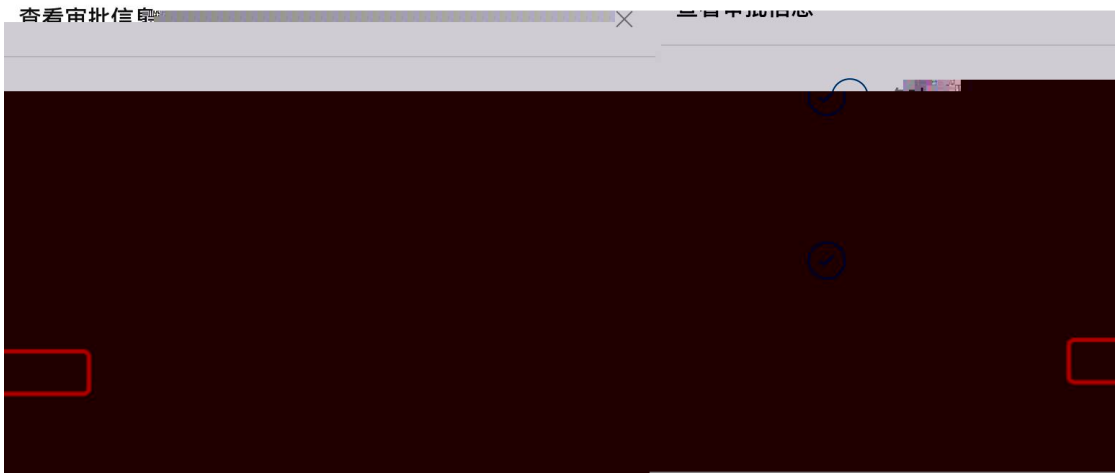
## PC

1、业会员后，在块下【信】功可以到回。



2.3.2-1 信

2、击下【地协回】到信，击地协回【】可具体回原因。



2.3.2-2 信

节点： 地方注协非执业会员审核暂缓退回

办理单位： 浙江省注册会计师协会

暂缓信息： 请重新上传材料。

时间： 2022-09-06 17:32:45

2.3.2-3 信

3、 击【再】， 回信 完 信

再 即可。



2.3.2-4 再

( : 【再】 在 -> 业会员 下。)

1、 业会员在 击【历】可以 历

信 。



2.3.3-1 及历史信息

2、业会员在 击【 】后 击【 二 】 可以  
业会员 二 。



2.3.3-2 “ ”



2.3.3-3 二





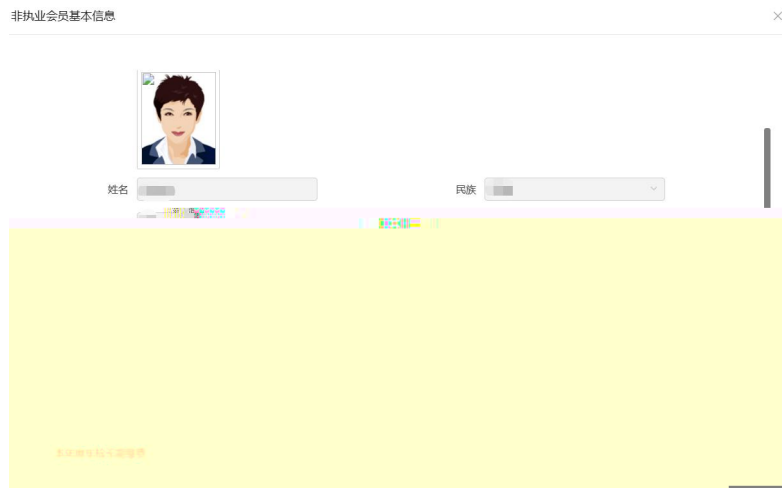
## PC

1、 业会员 后，在 块下 【 信 】功 可  
个人历 信 。

序号	姓名	会员编号	年检年度	类型	审核状态	操作
1			2021	正常年检	年检通过	查看 二维码

2.3.4-1 业会员 信

2、 击【 】 信 。



2.3.4-2 信

3、 击【二 】可以 个人 二 ， 可 信 。

击【下 】可 二 下 到 地。



2.3.4-3 二